नेपाल सरकार

# सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय

सङ्घीय मामिला शाखा

प.सं.२०८२/०८३ च.नं. ८३

सिंहदरबार, काठमाडौं

मिति २०८२/१०/१२

१९४६ सिल्लाथ्व

<u>बिषयः- स्थानीय तहबाट जारी हुने अंग्रेजी भाषाको सिफारिस पत्रका ढाँचा सम्बन्धमा।</u>

श्री स्थानीय तह(सबै)

प्रस्तुत विषयमा यस मन्त्रालयको मितिको प.सं. २०८२/०८३, च.नं. १३८ २०८२/०७/१३ को पत्रसाथ परराष्ट्र मन्त्रालयबाट प्राप्त "विदेशको प्रयोजनका लागि स्थानीय तहहरुबाट जारी हुने सिफारिस पत्रहरु तथा कागजातहरुको अंग्रेजी भाषाको ढाँचा" पठाइएको व्यहोरा विदितै छ। स्थानीय तहबाट गरिएका सिफारिस पत्रहरु परराष्ट्र मन्त्रालयबाट पठाईएको अंग्रेजी भाषाको ढाँचा र राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जिकरण नियमावली, २०७७ को अनुसूचिमा उल्लेखित ढाँचाभन्दा फरक परेको गुनासो आएकोले विदेशी मुलुकमा पेश गरिने प्रमाणिकृत कागजातहरुको एकरुपता, विश्वसनीयता कायम गर्न स्थानीय तहले गर्नुपर्ने विभिन्न सिफारिसहरु तथा कागजात प्रमाणित गर्दा परराष्ट्र मन्त्रालयको मिति २०८२/०७/११ को पत्रसाथ पठाइएका देहायका ढाँचाहरु (संलग्न) र राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जिकरण नियमावली, २०७७ को अनुसूचिमा उल्लेख भएका ढाँचा (अंग्रेजी भाषा) अनुसार गर्नु गराउनु हुन यस मन्त्रालयको मिति २०८२।१०।१२ को निर्णय (सचिवस्तर) अनुसार अनुरोध छ।

(हरिप्रसाद पौडेल)
शाखा अधिकृत

<u>परराष्ट्र पन्त्रालयबाट प्राप्त ढाँचाहरुः-</u>

1. **Verification of Unmarried Status**
2. **Verification of Single Status (Divorce/Death of Spouse)**
3. **Address Verification (Permanent/Temporary)**
4. **Date/Place of Birth Verification**
5. **Relationship Verification**
6. **Marriage Verification**
7. **Divorce Verification**
8. **To Whom It May Concern (For Various Purposes)**
9. **Letter of Consent (For Various Purposes)**
10. **Letter of Authorization (For Various Purposes)**
11. **Power of Attorney (For Various Purposes)**
12. **Affidavit of Financial Support**

<u>बोधार्थः</u>

श्री परराष्ट्र मन्त्रालय, कन्सुलर सेवा विभाग, काठमाडौं।

श्री सूचना प्रविधि शाखा, सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयः *<u>स्थानीय तहको **email**</u>* तथा ***<u>Portal</u>*** *<u>मार्फत जानकारी गराईदिनु हुन।</u>*

फोनः ४२००२८६, email: federal.affairs1@gmail.com, वेबसाइट : www.mofaga.gov.np

नेपाल सरकार

# सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय

सिंहदरबार, काठमाण्डौं

(स्थानीय तह समन्वय शाखा)

पत्र सं.: २०८२/०८३

चलानी नं.: ९३८

मितिः २०८२/०७/१३

नेपाल संवत् ११४६

विषयः विदेशको प्रयोजनको लागि स्थानीय तहहरुबाट जारी हुने सिफारिस पत्रहरु एवं कागजातहरुको अङ्ग्रेजी भाषाको ढाँचा सम्बन्धमा।

श्री गाउँपालिका (सबै)।

श्री नगरपालिका (सबै)।

प्रस्तुत विषयमा परराष्ट्र मन्त्रालय अन्तर्गत कन्सुलर सेवा विभागको प.सं. २०८२/८३, च.नं. CSCADM८२१२०७१२, मिति २०८२/०७/११ को विदेशको प्रयोजनको लागि स्थानीय तहहरुबाट जारी हुने सिफारिस पत्रहरु एवं कागजातहरुको अङ्ग्रेजी भाषाको ढाँचा सम्बन्धी पत्र र सोसाथ प्राप्त कागजातहरु आवश्यक जानकारी तथा कार्यार्थ यसैसाथ संलग्न गरी पठाइएको व्यहोरा आदेशानुसार अनुरोध छ।

..................

(प्रकाश पन्थी)

शाखा अधिकृत

बोधार्थः

श्री कन्सुलर सेवा विभाग, काठमाडौं।

श्री सूचना प्रविधि शाखाः Website मा Upload गरिदिनुहुन।

सिंहदरबार, काठमाडौं फोन नं:- ४२००३०४

ईमेलः- cmmofald@gmail.com/ local.level.coordination@mofaga.gov.np

वेवसाईटः- www.mofaga.gov.np

नेपाल सरकार
परराष्ट्र मन्त्रालय
# कन्सुलर सेवा विभाग
काठमाडौं

प.सं.:०८२/८३
च.नं. CSCADM८२१२०७१२

मिति:२०८२।०७।११
ने. सं.: ११४६ कछलाथ्व ६, मंगलवार

श्री सचिवज्यू,
संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय,
सिंहदरबार, काठमाडौं।

श्री संघीय मामिला महाशाखा

**विषयः विदेशको प्रयोजनको लागि स्थानीय तहहरुबाट जारी हुने सिफारिस पत्रहरु एवं कागजातहरुको अङ्ग्रेजी भाषाको ढाँचा सबै स्थानीय तहमा परिपत्र गरिदिने व्यवस्थाको सम्बन्धमा।**

प्रस्तुत सम्बन्धमा हाल लाखौंको संख्यामा नेपालीहरु विदेशमा रहेका र विदेश जानेको संख्या पनि दैनिक रुपमा बढिरहेको सन्दर्भमा स्थानीय निकायहरुबाट जारी हुने र कन्सुलर सेवा विभागबाट प्रमाणित गर्नुपर्ने सिफारिस पत्रहरु एवं कागजातहरुको प्रकार र संख्या पनि बढिरहेको छ। वैदेशिक रोजगार, अध्ययन/अनुसन्धान, पर्यटन, स्थायी बसोवास तथा अन्य पेशा व्यवसाय लगायतका सिलसिलामा विदेशमा रहेका नेपालीहरुले उक्त देशले प्रदान गर्ने सेवा सुविधा प्राप्त गर्न तथा विदेशमा आफ्नो बसोवासलाई सहज बनाउन, आफन्त झिकाउन, विदेशमा गई उपचार गर्न, घाईते तथा मृतकहरुको क्षतिपूर्ति रकम तथा बीमा दाबी गर्न, छात्रवृत्ति प्राप्त गर्न र विदेशी नागरिकता प्राप्त गर्ने लगायतका विभिन्न कन्सुलर सेवा सम्बन्धी कार्यहरुका लागि आवश्यक पर्ने अधिकांश आधारभूत कागजातहरु स्थानीय तहबाट जारी हुने र ती कागजातहरुलाई यस विभागबाट प्रमाणीकरण गर्ने गरिएको छ।

स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा १२ मा स्थानीय तहलाई विभिन्न विषयका कागजातहरु सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने अधिकार दिएको छ भने सोही ऐनको दफा १०३ मा प्रचलित कानूनले कुनै विषयमा सिफारिस गर्नको लागि कुनै निकाय तोकेकोमा बाहेक अन्य जुनसुकै विषयमा सिफारिस गर्ने अधिकार कार्यपालिकालाई हुने भनी उल्लेख गरेको छ। त्यस्तै राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जीकरण ऐन, २०७६ ले व्यक्तिगत घटना (जन्म, मृत्यु, विवाह, सम्बन्ध विच्छेद, बसाई-सराई) दर्ताको अधिकार स्थानीय पञ्जिकाधिकारीलाई दिएको छ र सोही अनुसार स्थानीय तहले सिफारिस पत्र तथा कागजातहरु जारी गर्ने गरेको अवस्था छ। तथापि स्थानीय तहहरुबाट जारी भएका व्यक्तिगत घटना दर्ता प्रमाणपत्रहरु बाहेकका अन्य कागजातहरुको भाषा (Language), ढाँचा (Format) र विषयवस्तुमा स्तरीयता र एकरुपता भने देखिदैन।

कतिपय स्थानीय तहबाट जारी गरिएका कागजातहरुमा प्रक्रिया नपुग्ने, भाषा स्तरीय नहुने, विषयवस्तु र कानूनी विषयमा प्रष्ट नहुने तथा तोकिएको ढाँचामा नहुँदा सेवाग्राहीहरुलाई सहज सेवा प्राप्तिमा कठिनाई परेको अवस्था छ। जसले गर्दा उद्धार तथा क्षतिपूर्ति रकम दाबी सम्बन्धी कार्यमा लामो समय लाग्ने र गन्तव्य मुलुकका कानुनी

प्रावधानहरुले गर्दा समस्या झन जटिल हुने अवस्थामा पीडितका परिवारजनहरुले थप झन्झट व्यहोर्नु परिरहेको छ। त्यस्तै, स्थानीय तहबाट जारी हुने विभिन्न प्रकारका कागजातहरुमा भाषा (Language) र ढाँचा (Format) मा एकरुपता नहुँदा विभागबाट प्रमाणीकरण भएका कागजातहरुमा समेत विदेशी नियोगहरुबाट समय समयमा सोको आधिकारिकताको बारेमा सोधखोज गर्ने गरेका छन्।

सम्बन्धित विदेशी मुलुकको माग अनुसार स्थानीय तहबाट विभिन्न प्रकारका कागजातहरु अङ्ग्रेजी भाषामा जारी गरी कन्सुलर सेवा विभागबाट प्रमाणीकरण गर्ने गरीएको छ। यस सन्दर्भमा अन्तरदेशीय प्रचलन एवं कूटनीतिक अभ्यास अनुसार स्थानीय तहबाट जारी भई कन्सुलर सेवा विभागबाट प्रमाणीकरण भएर विदेश लैजाने उस्तै प्रकृतिका कागजातमा एकरुपता हुन जरुरी देखिन्छ।

साथै, विदेशमा पेश गरिने कागजातहरु मुलुकको सम्मान तथा प्रतिष्ठाको दृष्टिकोणले समेत संवेदनशील हुने परिप्रेक्ष्यमा देहायका कारणहरुले कागजातहरुको अङ्ग्रेजी ढाँचा स्थानीय तहहरुलाई परिपत्र गर्नु आवश्यक रहेको छः

(क) ७५३ वटा स्थानीय तहका ६७४३ वडा कार्यालयहरुबाट जारी हुने विविध प्रकृतिका कागजातहरुमा एकरुपता ल्याउन।

(ख) उस्तै प्रकृतिका कागजातमा उल्लेख व्यहोरा स्थानीय तह अनुसार अनुसार फरक फरक हुँदा उक्त कागजातहरुमा एकरुपता ल्याई विदेशमा पेश गरिने कागजातको आधिकारिकता (Authenticity), विश्वसनीयता (Credibility) र कानूनी मान्यता (Legal Recognition) कायम गर्न।

(ग) विदेशमा पेश गरिने कागजातहरुको स्तरीकरण (Standardization) गर्न आवश्यक भएकोले।

(घ) निकट भविष्यमा कागजात प्रमाणीकरण प्रक्रियालाई अन्तरनिकाय आवद्धता मार्फत सरल, सहज एवं प्रभावकारी वनाउन।

(ङ) स्थानीय तहहरुबाट तयार भएका कतिपय कागजातको विषयवस्तु र ढाँचा नमिल्दा सेवाग्राहीलाई सेवा प्राप्त गर्न झन्झटिलो भएकोले सोको अन्त्य गर्न।

(च) नेपाली नागरिकले विदेशमा सहज रुपमा सेवा सुविधा प्राप्त गर्न सक्ने अवस्था सुनिश्चित गर्न।

(छ) नक्कली कागजातहरु पेश हुन सक्ने जोखिम न्यूनीकरण गर्न।

(ज) सेवाग्राहीको माग अनुसारका जुनसुकै प्रकृतिका विषयवस्तु उल्लेख गरी कागजात सिफारिस गर्ने/प्रमाणित गर्ने प्रवृत्तिलाई निरुत्साहित गर्न।

प्रस्तुत सन्दर्भमा, स्थानीय तहबाट जारी भई प्रमाणीकरणका लागि विभागमा पेश गरिएका विभिन्न प्रकारका कागजातहरुको नमुना संकलन र अध्ययन गरी सोका आधारमा विभागले विभिन्न सिफारिस पत्रहरु तथा कागजातहरुको ढाँचा अङ्ग्रेजी भाषामा तयार गरेको छ।

नेपाल सरकार
परराष्ट्र मन्त्रालय
# कन्सुलर सेवा विभाग
काठमाडौं

विदेशमा पेश गरिने प्रमाणिकृत कागजातहरुको विश्वसनीयता एवं स्वीकार्यतामा अभिबृद्धि गर्नका लागि यसैसाथ संलग्न देहायका विषयसँग सम्बन्धित कागजातहरुको अङ्ग्रेजी भाषाको ढाँचालाई तहाँ मन्त्रालय मार्फत सबै स्थानीय तह र वडा कार्यालयमा परिपत्र गर्ने र स्वीकृत ढाँचामा कागजातहरु जारी गर्ने व्यवस्था हुन सम्माननीय प्रधानमन्त्री तथा परराष्ट्रमन्त्रीस्तरको मिति २०८२।०६।३० को निर्णयानुसार अनुरोध गरेको छु। साथै, संलग्न कागजातहरुको ढाँचा विदेशी नियोगहरु तथा विदेशस्थित नेपाली नियोगहरुलाई पनि जानकारी गराइने भएको र अब उप्रान्त यसै बमोजिमका ढाँचा मात्र स्वीकारयोग्य हुने भएको हुँदा देहायका विषयमा संलग्न ढाँचाबमोजिम मात्र कागजातहरु जारी गर्ने व्यवस्था हुन समेत अनुरोध छ।

देहायः

1. **Verification of Unmarried Status**
2. **Verification of Single Status (Divorce/Death of Spouse)**
3. **Address Verification (Permanent/Temporary)**
4. **Date/Place of Birth Verification**
5. **Relationship Verification**
6. **Marriage Verification**
7. **Divorce Verification**
8. **To Whom It May Concern (For Various Purposes)**
9. **Letter of Consent (For Various Purposes)**
10. **Letter of Authorization (For Various Purposes)**
11. **Power of Attorney (For Various Purposes)**
12. **Affidavit of Financial Support**

पुनश्चः घटना दर्ताको प्रमाणपत्रहरु तयार गर्दा राष्ट्रिय परिचय पत्र तथा पञ्जीकरण नियमावली, २०७७ को नियम २० सँग सम्बन्धित अनुसुची २० देखि २४ सम्मका ढाँचा अनुसार हुनुपर्नेमा फरक फरक ढाँचाका समेत आउने गरेको देखिएकोले उक्त प्रमाणपत्रहरु सोही ढाँचाबमोजिम तयार गर्ने व्यवस्था मिलाउन र प्रचलित कानूनले अन्य निकायलाई तोकेको विषयमा समेत स्थानीय तहहरुबाट सिफारिस गर्ने गरेको पाइएकोले सो नगर्ने व्यवस्था हुन परिपत्र गरीदिनु हुन समेत अनुरोध छ। साथै, माथि उल्लेखित विषय बाहेकका स्थानीय तहको अधिकारक्षेत्र भित्रका कागजातहरुको ढाँचा अनुरोध भईआएमा विभागले सम्बन्धित निकायको समन्वयमा त्यस्तो कागजातको अङ्ग्रेजी भाषाको ढाँचा (Format) तयार गर्ने व्यहोरा समेत अनुरोध गर्दछु।

(दुरपदा सापकोटा)
महानिर्देशक

बोधार्थ
श्री परराष्ट्र सचिवज्यूको कार्यालय, परराष्ट्र मन्त्रालय

फोन नं.: ५३६०१०८, ५३६०१२१, फ्याक्स नं.: ००९७७-१-५३६०११४

Ref. No.: ..............................

Date: ……………………....

**Subject: Verification of Unmarried Status**

This is to verify that applicant Mr./Ms. ………………………………, holder of Nepali Citizenship Certificate No………………………………../ National Identity Card No……………………………………………, grandson/granddaughter of Mr. ……………………………… and Mrs. ……………………………, son/daughter of Mr………………………………….. and Mrs……………………………………, permanent resident of ……………………………………………… is unmarried as of the date of issuance of this letter.

This letter is issued on the basis of the applicant's written self-declaration, official inquiry and investigation carried out at the local level, and confirmation by competent witnesses.

**Witnesses**

1. …………………
2. ………………….

Photo

Mr. /Ms ……………………….

(Applicant)

This letter is hereby issued in accordance with the Section 12 of the Local Government Operation Act, 2074 BS (2017 AD).

नेपाल सरकार
परराष्ट्र मन्त्रालय
कन्सुलर सेवा विभाग
काठमाडौं

……………………

(............................)
Ward Chairman

<u>द्रष्टव्यः जानकारीको निमित्त (यसलाई प्रिन्ट गर्नु पर्दैन)</u>

१. यो Document सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट अंग्रेजी लेटरहेडमा तयार गरी निवेदकको फोटोमा पर्ने गरी सम्बद्ध अधिकारीको सही र कार्यालयको छाप लगाउनुपर्छ ।

२. यो Document कन्सुलर सेवा विभागमा प्रमाणीकरणका लागि पेश गर्नुअघि सम्बन्धित गाउँपालिका/नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा पञ्जीकरण शाखा हेर्ने अधिकृतस्तरको शाखा प्रमुख वा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले तोकेको अधिकृतस्तरको कर्मचारीबाट रुजु प्रमाणित गराउनु पर्छ ।

३. कन्सुलर प्रमाणीकरणका लागि विभागमा यो Document को रुजु प्रमाणित सक्कल प्रति र सोको प्रतिलिपि, सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकताको प्रतिलिपि, अन्य आवश्यक कागजातहरुको प्रतिलिपि र वडा कार्यालयमा राजस्व तिरेको रसिदको प्रति संलग्न गर्नुपर्नेछ ।

४. यो Document सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट जारी भएको ३ महिनाभित्र विभागबाट प्रमाणीकरण गर्नुपर्नेछ ।

नेपाल सरकार
परराष्ट्र मन्त्रालय
कन्सुलर सेवा विभाग
काठमाण्डौं

Date: ..........................

Ref. No.: ..............................

## Subject: Verification of Single Status

This is to verify that applicant Mr./Ms. ....................................., holder of Nepali Citizenship Certificate No......................................../ National Identity Card No........................................................., grandson/granddaughter of Mr. ........................................ and Mrs. ...................................., son/daughter of Mr......................................... and Mrs..........................................., permanent resident of ........................................................ is single as of the date of issuance of this letter.

This letter is issued on the basis of the applicant's written self-declaration, divorce registration, official inquiry and investigation carried out at the local level and confirmation by competent witnesses.

Witnesses

1. ........................
2. ......................

Photo

Mr. /Ms.............................

(Applicant)

This letter is hereby issued in accordance with the Section 12 of the Local Government Operation Act, 2074 BS (2017 AD).

........................

(.............................)
Ward Chairman

नेपाल सरकार
परराष्ट्र मन्त्रालय
कन्सुलर सेवा विभाग
काठमाडौं

<u>द्रष्टव्यः जानकारीको निमित्त (यसलाई प्रिन्ट गर्नु पर्दैन)</u>

१. यो Document सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट अंग्रेजी लेटरहेडमा तयार गरी निवेदकको फोटोमा पर्नेगरी सम्बद्ध अधिकारीको सही र कार्यालयको छाप लगाउनुपर्छ ।

२. यो Document कन्सुलर सेवा विभागमा प्रमाणीकरणका लागि पेश गर्नुअघि सम्बन्धित गाउँपालिका/नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा पञ्जीकरण शाखा हेर्ने अधिकृतस्तरको शाखा प्रमुख वा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले तोकेको अधिकृतस्तरको कर्मचारीबाट रुजु प्रमाणित गराउनु पर्छ ।

३. कन्सुलर प्रमाणीकरणका लागि विभागमा यो Document को रुजु प्रमाणित सक्कल प्रति र सोको प्रतिलिपि, सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकताको प्रतिलिपि, सम्बन्धविच्छेद दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि/ अदालतको फैसलाको प्रमाणित प्रतिलिपि, अन्य आवश्यक कागजातहरुको प्रतिलिपि र वडा कार्यालयमा राजस्व तिरेको रसिदको प्रति संलग्न गर्नुपर्नेछ ।

४. यो Document सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट जारी भएको ३ महिनाभित्र विभागबाट प्रमाणीकरण गर्नुपर्नेछ ।

नेपाल सरकार
परराष्ट्र मन्त्रालय
कन्सुलर सेवा विभाग
काठमाण्डौं

Ref. No.: ..............................

Date: ...........................

**Subject: Verification of Single Status**

This is to verify that applicant Mr./Ms. ..................................., holder of Nepali Citizenship Certificate No..................................., National Identity Card No......................................................, grandson/granddaughter of Mr. ..................................... and Mrs. ..................................., son/daughter of Mr.......................................... and Mrs.............................................., permanent resident of ........................................................... is single as of the date of issuance of this letter.

This letter is issued on the basis of the applicant's written self-declaration, official inquiry and investigation carried out at the local level, death registration of his/her spouse, and confirmation by competent witnesses.

Witnesses

1........................

2. ......................

Photo

Mr. /Ms..............................

(Applicant)

This letter is hereby issued in accordance with the Section 12 of the Local Government Operation Act, 2074 BS (2017 AD).

........................

(..............................)

Ward Chairman

द्रष्टव्य: जानकारीको निमित्त (यसलाई प्रिन्ट गर्नु पर्दैन)

१. यो Document सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट अंग्रेजी लेटरहेडमा तयार गरी निवेदकको फोटोमा पर्नेगरी सम्बद्ध अधिकारीको सही र कार्यालयको छाप लगाउनुपर्छ ।

२. यो Document कन्सुलर सेवा विभागमा प्रमाणीकरणका लागि पेश गर्नुअघि सम्बन्धित गाउँपालिका/नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा पञ्जीकरण शाखा हेर्ने अधिकृतस्तरको शाखा प्रमुख वा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले तोकेको अधिकृतस्तरको कर्मचारीबाट रुजु प्रमाणित गराउनु पर्छ ।

३. कन्सुलर प्रमाणीकरणका लागि विभागमा यो Document को रुजु प्रमाणित सक्कल प्रति र सोको प्रतिलिपि, निवेदकको नागरिकताको प्रतिलिपि, मृत्यु दर्ता प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि, अन्य आवश्यक कागजातहरुको प्रतिलिपि र वडा कार्यालयमा राजस्व तिरेको रसिदको प्रति संलग्न गर्नुपर्नेछ ।

४. यो Document सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट जारी भएको ३ महिनाभित्र विभागबाट प्रमाणीकरण गर्नुपर्नेछ ।

नेपाल सरकार
परराष्ट्र मन्त्रालय
कन्सुलर सेवा विभाग
काठमाडौं

Ref. No.: .............................. Date: ……………………....

Subject: **Permanent Address Verification**

This is to verify that applicant Mr./Ms. ……………………..…………, holder of Nepali Citizenship Certificate No……………………………….., National Identity Card No……………………………………………..., Nepali Passport No. ………….., grandson/granddaughter of Mr. ………………………………… and Mrs. ………………………………, son/daughter of Mr……………………………………... and Mrs.…………………………………….is a permanent resident of ……………………………………………………

It is further certified that the ………………………………..………… (former administrative unit) has been converted to ……………….…………..…… (current administrative unit) as per the decision of the Government of Nepal.

| Photo |
| --- |
| |

Mr. /Ms…………………………

(Applicant)

This letter is hereby issued in accordance with the Section 12 of the Local Government Operation Act, 2074 BS (2017 AD).

……………………

(.............................)
Ward Chairman

<u>द्रष्टव्य: जानकारीको निमित्त (यसलाई प्रिन्ट गर्नु पर्दैन)</u>

१. यो Document सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट अंग्रेजी लेटरहेडमा तयार गरी निवेदकको फोटोमा पर्नेगरी सम्बद्ध अधिकारीको सही र कार्यालयको छाप लगाउनुपर्छ ।

२. यो Document कन्सुलर सेवा विभागमा प्रमाणीकरणका लागि पेश गर्नुअघि सम्बन्धित गाउँपालिका/नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा पञ्जीकरण शाखा हेर्ने अधिकृतस्तरको शाखा प्रमुख वा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले तोकेको अधिकृतस्तरको कर्मचारीबाट रुजु प्रमाणित गराउनु पर्छ ।

३. कन्सुलर प्रमाणीकरणका लागि विभागमा यो Document को रुजु प्रमाणित सक्कल प्रति र सोको प्रतिलिपि, निवेदकको नागरिकताको प्रतिलिपि, अन्य आवश्यक कागजातहरुको प्रतिलिपि र वडा कार्यालयमा राजस्व तिरेको रसिदको प्रति संलग्न गर्नुपर्नेछ ।

४. यो Document सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट जारी भएको ३ महिनाभित्र विभागबाट प्रमाणीकरण गर्नुपर्नेछ ।

नेपाल सरकार
परराष्ट्र मन्त्रालय
कन्सुलर सेवा विभाग

Ref. No.: ..............................

Date: ……………………....

Subject: **Temporary Address Verification**

This is to verify that applicant Mr./Ms. ………………………………, holder of Nepali Citizenship Certificate No……………………………….., National Identity Card No……………………………………………..., Passport No. ……….. grandson/granddaughter of Mr. ………………………………… and Mrs. ……………………………., son/daughter of Mr………………………………….. and Mrs……………………………………., permanent resident of ……………………………………………… is temporarily residing at ………………………………………………

It is further certified that the ………………………………………… (former administrative unit) has been converted to ………………………………… (current administrative unit) as per the decision of the Government of Nepal.

Photo

Mr. /Ms…………………………

(Applicant)

This letter is hereby issued in accordance with the Section 12 of the Local Government Operation Act, 2074 BS (2017 AD).

……………………

(..............................)
Ward Chairman

<u>द्रष्टव्यः जानकारीको  निमित्त  (यसलाई प्रिन्ट गर्नु पर्दैन)</u>

१. यो Document सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट अंग्रेजी लेटरहेडमा तयार गरी निवेदकको फोटोमा पर्नेगरी सम्बद्ध अधिकारीको सही र कार्यालयको छाप लगाउनुपर्छ ।

२. यो Document कन्सुलर सेवा विभागमा प्रमाणीकरणका लागि पेश गर्नुअघि सम्बन्धित गाउँपालिका/नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा पञ्जीकरण शाखा हेर्ने अधिकृतस्तरको शाखा प्रमुख वा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले तोकेको अधिकृतस्तरको कर्मचारीबाट रुजु प्रमाणित गराउनु पर्छ ।

३. कन्सुलर प्रमाणीकरणका लागि विभागमा यो Document को रुजु प्रमाणित सक्कल प्रति र सोको प्रतिलिपि, निवेदकको नागरिकताको प्रतिलिपि, अन्य आवश्यक कागजातहरुको प्रतिलिपि र वडा कार्यालयमा राजस्व तिरेको रसिदको प्रति संलग्न गर्नुपर्नेछ ।

४. यो Document सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट जारी भएको ३ महिनाभित्र विभागबाट प्रमाणीकरण गर्नुपर्नेछ ।

नेपाल सरकार
परराष्ट्र मन्त्रालय
कन्सुलर सेवा विभाग
काठमाडौं

Ref. No.: ..............................                                                                Date: .........................

Subject: **Date of Birth Verification**

This is to verify that applicant Mr./Ms. ......................................, holder of Nepali Citizenship Certificate No......................................, National Identity Card No.................................................., Passport No. ........... grandson/granddaughter of Mr. ...................................... and Mrs. ..................................., son/daughter of Mr......................................... and Mrs..........................................., permanent resident of ....................................................... was born on ........................................ (Date of Birth) in ......... ................ (Place of Birth).

Photo

Mr. /Ms.............................

(Applicant)

This letter is hereby issued in accordance with the Section 12 of the Local Government Operation Act, 2074 BS (2017 AD).

........................

(.............................)
Ward Chairman

<u>द्रष्टव्यः जानकारीको निमित्त (यसलाई प्रिन्ट गर्नु पर्दैन)</u>

१. यो Document सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट अंग्रेजी लेटरहेडमा तयार गरी निवेदकको फोटोमा पर्नेगरी सम्बद्ध अधिकारीको सही र कार्यालयको छाप लगाउनुपर्छ ।

२. यो Document कन्सुलर सेवा विभागमा प्रमाणीकरणका लागि पेश गर्नुअघि सम्बन्धित गाउँपालिका/नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा पञ्जीकरण शाखा हेर्ने अधिकृतस्तरको शाखा प्रमुख वा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले तोकेको अधिकृतस्तरको कर्मचारीबाट रुजु प्रमाणित गराउनु पर्छ ।

३. ४.कन्सुलर प्रमाणीकरणका लागि विभागमा यो Document को रुजु प्रमाणित सक्कल प्रति र सोको प्रतिलिपि, निवेदकको नागरिकताको प्रतिलिपि, नाबालक आवेदकको हकमा बुबा आमाको विवाह दर्ता र नागरिकताको प्रतिलिपि, जन्मदर्ता र नाबालक परिचय पत्रको प्रतिलिपि, नेपालमा जन्मेको विदेशी नाबालकको हकमा बुबा आमाको राहदानी र नेपालमा बसेको अवधिको भिसाको प्रतिलिपि, अन्य आवश्यक कागजातहरुको प्रतिलिपि र वडा कार्यालयमा राजस्व तिरेको रसिदको प्रति संलग्न गर्नुपर्नेछ ।

४. यो Document सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट जारी भएको ३ महिनाभित्र विभागबाट प्रमाणीकरण गर्नुपर्नेछ।

नेपाल सरकार
परराष्ट्र मन्त्रालय
कन्सुलर सेवा विभाग
काठमाडौं

Ref. No.: ..............................

Date: ........................

Subject: **Place of Birth Verification**

This is to verify that applicant Mr./Ms. ....................................., holder of Nepali Citizenship Certificate No....................................., National Identity Card No..................................................., Passport No. ............ grandson/granddaughter of Mr. ....................................... and Mrs. ..................................., son/daughter of Mr.......................................... and Mrs..........................................., permanent resident of ...........................................................was born in ........ ........ ............ ............ (Place of Birth) on ....................................................... (Date of Birth).

It is further certified that the ................................................ (former administrative unit) has been converted to ......................................... (current administrative unit) as per the decision of the Government of Nepal.

Photo

Mr. /Ms..............................

(Applicant)

This letter is hereby issued in accordance with the Section 12 of the Local Government Operation Act, 2074 BS (2017 AD).

........................

(..............................)
Ward Chairman

<u>द्रष्टव्यः जानकारीको निमित्त (यसलाई प्रिन्ट गर्नु पर्दैन)</u>

१. यो Document सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट अंग्रेजी लेटरहेडमा तयार गरी निवेदकको फोटोमा पर्नेगरी सम्बद्ध अधिकारीको सही र कार्यालयको छाप लगाउनुपर्छ ।

२. नाबालक आवेदकको हकमा नागरिकता नं./राष्ट्रिय परिचय पत्र नं. उल्लेख गर्न आवश्यक छैन ।

३. यो Document कन्सुलर सेवा विभागमा प्रमाणीकरणका लागि पेश गर्नुअघि सम्बन्धित गाउँपालिका/नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा पञ्जीकरण शाखा हेर्ने अधिकृतस्तरको शाखा प्रमुख वा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले तोकेको अधिकृतस्तरको कर्मचारीबाट रुजु प्रमाणित गराउनु पर्छ ।

४. ४.कन्सुलर प्रमाणीकरणका लागि विभागमा यो Document को रुजु प्रमाणित सक्कल प्रति र सोको प्रतिलिपि, निवेदकको नागरिकताको प्रतिलिपि, नाबालक आवेदकको हकमा बुबा आमाको विवाह दर्ता र नागरिकताको प्रतिलिपि, जन्मदर्ता र नाबालक परिचय पत्रको प्रतिलिपि, नेपालमा जन्मेको विदेशी नाबालकको हकमा बुबा आमाको राहदानी र नेपालमा बसेको अवधिको भिसाको प्रतिलिपि, अन्य आवश्यक कागजातहरुको प्रतिलिपि र वडा कार्यालयमा राजस्व तिरेको रसिदको प्रति संलग्न गर्नुपर्नेछ ।

५. यो Document सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट जारी भएको ३ महिनाभित्र विभागबाट प्रमाणीकरण गर्नुपर्नेछ ।

नेपाल सरकार
परराष्ट्र मन्त्रालय
कन्सुलर सेवा विभाग
काठमाण्डौ

Ref. No.: ..............................

Date: .........................

Subject: **Marriage Verification**

This is to verify that Mr. ........... ........ ......... ...... (Name of Groom), holder of Nepali Citizenship Certificate No........... ........... ............., National Identity Card No......... ......... ......... .............. ..........., grandson of Mr. .............. ...... ................ and Mrs. ........... ......... ......... ......, son of Mr.......... ............ .................. and Mrs.......... ........... ........ ............, permanent resident of ...... ......... ........ ........ ........... ........ ...... got married to Ms. ...... ......... ..... .......... ......... (Name of Bride), holder of Nepali Citizenship Certificate No...... .............. ..............., National Identity Card No...... ............... ........... ...... ......... ......, granddaughter of Mr. ................. ......... ........... and Mrs. .............. ...... .............., daughter of Mr.......... ........... ........... ........ and Mrs.......... ................ ..............., permanent resident of .............. ........... .............. ......... .........on ......... ...... ...... ........... in accordance with social customs and traditions.

| Photo | Photo |
|---|---|
| Mr. ................ | Ms. ................ |
| Groom | Bride |

This letter is issued on the basis of the applicant's written self-declaration, official inquiry and investigation carried out at the local level, marriage registration records of the couple, and confirmation by competent witnesses, in accordance with the Section 12 of the Local Government Operation Act, 2074 BS (2017 AD).

........................

(.............................)
Ward Chairman

द्रष्टव्यः जानकारीको निमित्त (यसलाई प्रिन्ट गर्नु पर्दैन)

१. यो Document सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट अंग्रेजी लेटरहेडमा तयार गरी निवेदकको फोटोमा पर्नेगरी सम्बद्ध अधिकारीको सही र कार्यालयको छाप लगाउनुपर्छ ।

२. यो Document कन्सुलर सेवा विभागमा प्रमाणीकरणका लागि पेश गर्नुअघि सम्बन्धित गाउँपालिका/नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा पञ्जीकरण शाखा हेर्ने अधिकृतस्तरको शाखा प्रमुख वा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले तोकेको अधिकृतस्तरको कर्मचारीबाट रुजु प्रमाणित गराउनु पर्छ ।

३. कन्सुलर प्रमाणीकरणका लागि विभागमा यो Document को रुजु प्रमाणित सक्कल प्रति र सोको प्रतिलिपि, पति र पत्नी दुवैको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, विवाहदर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, अन्य आवश्यक कागजातहरुको प्रतिलिपि र वडा कार्यालयमा राजस्व तिरेको रसिदको प्रति संलग्न गर्नुपर्नेछ ।

४. यो Document सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट जारी भएको ३ महिनाभित्र विभागबाट प्रमाणीकरण गर्नुपर्नेछ ।

नेपाल सरकार परराष्ट्र मन्त्रालय कन्सुलर सेवा विभाग काठमाण्डौ

Ref. No.: ..............................    Date: ……………………....

Subject: **Divorce Verification**

This is to verify that Mr./Ms. …… ……… ……… ……. ……, holder of Nepali Citizenship Certificate No……….. …… …….. ………., National Identity Card No …… ……………. …….. …….. ……….., grandson/granddaughter of Mr. …… …….. …….. …… …….. and Mrs. …… …… ……….. …… ……, son/daughter of Mr.… ……….. …………. ………. and Mrs.……… ……….. …………. ……., permanent resident of …… ……….. …….. …………. ……. ……… got divorced on … ……… …….. ……….. as per the decision of … ……….. ……… District Court and the record maintained in this office.

| |
|---|
| Photo |
| Mr. / Ms.<br>…………….. |
| Applicant |

This letter is hereby issued in accordance with the Section 12 of the Local Government Operation Act, 2074 BS (2017 AD).

……………………

(..............................)
Ward Chairman

नेपाल सरकार परराष्ट्र मन्त्रालय कन्सुलर सेवा विभाग काठमाडौं

<u>द्रष्टव्य: जानकारीको  निमित्त  (यसलाई प्रिन्ट गर्नु पर्दैन)</u>

१. यो Document सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट अंग्रेजी लेटरहेडमा तयार गरी निवेदकको फोटोमा पर्नेगरी सम्बद्ध अधिकारीको सही र कार्यालयको छाप लगाउनुपर्छ ।

२. यो Document कन्सुलर सेवा विभागमा प्रमाणीकरणका लागि पेश गर्नुअघि सम्बन्धित गाउँपालिका/नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा पञ्जीकरण शाखा हेर्ने अधिकृतस्तरको शाखा प्रमुख वा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले तोकेको अधिकृतस्तरको कर्मचारीबाट रुजु प्रमाणित गराउनु पर्छ ।

३. कन्सुलर प्रमाणीकरणका लागि विभागमा यो Document को रुजु प्रमाणित सक्कल प्रति र सोको प्रतिलिपि, सम्बन्ध विच्छेद दर्ता प्रमाणपत्रको सक्कल प्रति र सोको प्रतिलिपि, अदालतको फैसलाको प्रमाणित प्रतिलिपि, सम्बन्ध विच्छेदकर्ता दुवैको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, अन्य आवश्यक कागजातहरुको प्रतिलिपि र वडा कार्यालयमा राजस्व तिरेको रसिदको प्रति संलग्न गर्नुपर्नेछ ।

४. यो Document सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट जारी भएको ३ महिनाभित्र विभागबाट प्रमाणीकरण गर्नुपर्नेछ ।

नेपाल सरकार
परराष्ट्र मन्त्रालय
कन्सुलर सेवा विभाग
काठमाडौं

*For Dependency Status*

Ref. No.: ..............................                                                                    Date: ………………….....

## TO WHOM IT MAY CONCERN

This is to state that applicant Mr./Ms. ……. …… …… …… …… ….., holder of Nepali Citizenship Certificate No. ……… ……….. …….. …….., National Identity Card No. … … … … … … … … … … … … …… ……, grandson/granddaughter of Mr. … …… …… …… …… …… …… and Mrs. …… ….. ……… ……… ……, son/daughter of Mr. …… … …… … … … ……. … … ….. and Mrs. … … … … … … …… …… … … … … …., permanent resident of …… …… … …… …… ……… ……… …… …… …… ……… is dependent on his/her son/daughter/father/mother Mr./Ms. ……..… …… ……, who is currently residing at …… … …….

| |
|---|
| Photo |

Mr./Ms. ……………………….

(Applicant)

This letter is issued on the basis of the applicant's written self-declaration, official inquiry and investigation carried out at the local level, and confirmation by competent witnesses, in accordance with the Section 12 of the Local Government Operation Act, 2074 BS (2017 AD).

नेपाल सरकार परराष्ट्र मन्त्रालय कन्सुलर सेवा विभाग काठमाडौं

…………………

(…………………………)

Ward Chairman

<u>द्रष्टव्य: जानकारीको निमित्त (यसलाई प्रिन्ट गर्नु पर्दैन)</u>

१. यो Document १८ वर्ष मुनिका र ६० वर्षभन्दा माथिका ज्येष्ठ नागरिकको हकमा मात्र जारी गरिन्छ ।

२. यो Document सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट अंग्रेजी लेटरहेडमा तयार गरी निवेदकको फोटोमा पर्नेगरी सम्बद्ध अधिकारीको सही र कार्यालयको छाप लगाउनुपर्छ ।

३. यो Document कन्सुलर सेवा विभागमा प्रमाणीकरणका लागि पेश गर्नुअघि सम्बन्धित गाउँपालिका/नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा पञ्जीकरण शाखा हेर्ने अधिकृतस्तरको शाखा प्रमुख वा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले तोकेको अधिकृतस्तरको कर्मचारीबाट रुजु प्रमाणित गराउनु पर्छ ।

४. कन्सुलर प्रमाणीकरणका लागि विभागमा यो Document को रुजु प्रमाणित सक्कल प्रति र सोको प्रतिलिपि, सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकताको प्रतिलिपि, नाबालक आवेदकको हकमा बुबा आमाको विवाह दर्ता र नागरिकताको प्रतिलिपि, आवश्यक कागजातहरुको प्रतिलिपि र वडा कार्यालयमा राजस्व तिरेको रसिदको प्रति संलग्न गर्नुपर्नेछ ।

५. यो Document सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट जारी भएको ३ महिना भित्र विभागबाट प्रमाणीकरण गर्नुपर्नेछ ।

नेपाल सरकार
परराष्ट्र मन्त्रालय
कन्सुलर सेवा विभाग
काठमाडौं

*For Conset to Stay With*

Ref. No.: ..............................                                        Date: ........................

## LETTER OF CONSENT

This is to state that applicant Mr./Ms. ......... ..... ........ .........., holder of Nepali Citizenship Certificate No. ........ ...... ............ ........, National Identity Card No. ...... ..... ........ ..... ........ ..........., grandson/granddaughter of Mr. ........... ...... ...... ........ ...... and Mrs. ........ .............. ...... ......, son/daughter of Mr....... ................................ and Mrs. ...... ........... ...... ........ ...... ...., permanent resident of ...... ...... .......... ........ ........ ........ ........ ...... ...... has consented to send his/her son/daughter ... ........ ..... .......... ........ .......... ........ ..... ......, holder of Nepali Minor Identity Card No./Citizenship No. ........ ........ ........ ........., Nepali Passport No. ........... ............. .........., aged ........... years, to stay with his/her ................ (father/mother), Mr./Ms. ........... .......... .........., holder of Nepali Citizenship Certificate No. ........ .......... ....... ........, National Identity Card No. ........ ........ ........... ........ ........., Nepali Passport No. ...... ......... ............. ........, permanent resident of ........ ...... ...... ...... .............. ................. ........ ..... ........., who is currently residing at .............. ......... .......... ..... ..... ...,. ........ ........ ...........

| Photograph of the minor/person for whom consent has been granted to reside with the stated individual |
|---|

| Right thumb of Applicant | Left thumb of Applicant |
|---|---|
| | |

Mr./Ms. ...... ........ ...... ........

Mr./Ms. ... ........ ... ... ... ... ...
(Applicant)

Signature: ...............................

This letter is issued in accordance with the Section 12 of the Local Government Operation Act, 2074 BS (2017 AD).

It is, hereby, verified that the applicant was physically present and signed this Letter of Consent before me.

....................
(............................)
Ward Chairman

<u>द्रष्टव्य: जानकारीको निमित्त (यसलाई प्रिन्ट गर्नु पर्दैन)</u>

१. यो Document बुवा/आमा मध्ये एकजना विदेशमा रहेका १८ वर्ष मुनिका निवेदकको हकमा मात्र जारी गरिन्छ ।

२. यो Document सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट अंग्रेजी लेटरहेडमा तयार गरी निवेदकको फोटोमा पर्नेगरी सम्बद्ध अधिकारीको सही र कार्यालयको छाप लगाउनुपर्छ ।

३. यो Document कन्सुलर सेवा विभागमा प्रमाणीकरणका लागि पेश गर्नुअघि सम्बन्धित गाउँपालिका/नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा पञ्जीकरण शाखा हेर्ने अधिकृतस्तरको शाखा प्रमुख वा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले तोकेको अधिकृतस्तरको कर्मचारीबाट रुजु प्रमाणित गराउनु पर्छ ।

४. कन्सुलर प्रमाणीकरणका लागि विभागमा यो Document को रुजु प्रमाणित सक्कल प्रति र सोको प्रतिलिपि, नाता प्रमाणित प्रमाणपत्रको रुजु प्रमाणित प्रतिलिपि, सम्बन्धित व्यक्तिहरूको नाबालक परिचय पत्र/नागरिकता र राहदानीको प्रतिलिपि, नाबालक आवेदकको हकमा बुबा आमाको विवाह दर्ता र नागरिकताको प्रतिलिपि, सहमति प्राप्त गर्ने व्यक्तिको नागरिकता र राहदानीको प्रतिलिपि, निज कार्यरत रहेको देशबाट जारी भएको निजको Identity Card र Visa को प्रतिलिपि, आवश्यक कागजातहरुको प्रतिलिपि र वडा कार्यालयमा राजस्व तिरेको रसिदको प्रति संलग्न गर्नुपर्नेछ ।

५. यो Document सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट जारी भएको ३ महिना भित्र विभागबाट प्रमाणीकरण गर्नुपर्नेछ ।

*Conset for various purposes*

Ref. No.: ..............................

Date: ........................

## LETTER OF CONSENT

This is to state that applicant Mr./Ms. .... ......... ..... ......... ........, holder of Nepali Citizenship Certificate No. ........... ......... .......... ....., National Identity Card No. ......... ........... ......... ....... ........., grandson/granddaughter of Mr. ...... ............ ......... ...... ...... and Mrs. ......... ........... ......... ......, son/daughter of Mr.... .............. ...... ... ............. and Mrs. ...... ...... ........... ......... .........., permanent resident of ........... ...... ...... ........... ........... ..... ........ ......... has authorized Mr./Ms./Mrs. ......... ......... ... ...... ........, holder of Nepali Citizenship Certificate No. ......... ..... ......... ..........., National Identity Card No. ......... ...... ... ......... ......... ..........., Nepali Passport No. ...... ...... ........ ......... ....., permanent resident of ......... ........... ........... ........ ........... ........... ........ ........., who is currently residing at ...... ......... .............. ........... .............. ........... ......... to ......... ........ ........ ........ ........ ........ ........... ..... ......... .................

Photograph of the applicant

| Right thumb of Applicant | Left thumb of Applicant |
|---|---|
| | |

Mr./Ms. ...........................
(Applicant)

Signature: ..........................

This letter is issued in accordance with the Section 12 of the Local Government Operation Act, 2074 BS (2017 AD).

It is, hereby, verified that the applicant was physically present and signed this Letter of Consent before me.

.....................
(.............................)
Ward Chairman

<u>द्रष्टव्यः जानकारीको निमित्त (यसलाई प्रिन्ट गर्नु पर्दैन)</u>

१. यो Document सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट अंग्रेजी लेटरहेडमा तयार गरी निवेदकको फोटोमा पर्नेगरी सम्बद्ध अधिकारीको सही र कार्यालयको छाप लगाउनुपर्छ ।

२. यो Document कन्सुलर सेवा विभागमा प्रमाणीकरणका लागि पेश गर्नुअघि सम्बन्धित गाउँपालिका/नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा पञ्जीकरण शाखा हेर्ने अधिकृतस्तरको शाखा प्रमुख वा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले तोकेको अधिकृतस्तरको कर्मचारीबाट रुजु प्रमाणित गराउनु पर्छ ।

३. कन्सुलर प्रमाणीकरणका लागि विभागमा यो Document को रुजु प्रमाणित सक्कल प्रति र सोको प्रतिलिपि, Letter of Consent दिने र लिने दुवैको नागरिकता र राहदानीको प्रतिलिपि, निजहरु कार्यरत रहेको देशबाट जारी भएको निजहरुको Identity Card र Visa को प्रतिलिपि, आवश्यक कागजातहरुको प्रतिलिपि र वडा कार्यालयमा राजस्व तिरेको रसिदको प्रति संलग्न गर्नुपर्नेछ ।

४. यो Document सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट जारी भएको ३ महिना भित्र विभागबाट प्रमाणीकरण गर्नुपर्नेछ ।

*For the missing person*

Ref. No.: ..............................                                                                 Date: ………………….…

**LETTER OF AUTHORIZATION**

I/We, the undersigned family member/s of Mr./Ms. ……… ……… ……… …….., holder of Nepali Citizenship Certificate No. … …… …… …… …….. …….., Nepali Passport No. ……… …… …… …… ..……., grandson/granddaughter of Mr. …… ……….. ……….. ……… and Mrs. ……… ……….. ……… ……, son/daughter of Mr. ……….. … ……… …… … …… .. and Mrs.… ……… ……….. ……… …… …., aged …… years, permanent resident of ……… ……………………… ……… …………… …… ……, do hereby authorize the Embassy/ Consulate General of Nepal in ……… ……… ……… ……… to undertake all necessary steps to ascertain his/her current whereabouts.

We further request the Embassy/ Consulate General to verify whether Mr./Ms. …… …… ……… …… …….. is being held in any jail, detention center, or other custodial facility, and to obtain official confirmation regarding any case or charges that may have been filed against him/her.

This authorization is granted solely for the purpose of facilitating assistance in locating Mr./Ms. ……….. ……… …… …….., pursuing any required legal follow-up, and liaising with the competent authorities as deemed necessary.

| S. N. | Name | Relation | Signature |
|---|---|---|---|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |

This letter is issued in accordance with the Section 12 of the Local Government Operation Act, 2074 BS (2017 AD).

It is, hereby, verified that the applicant was physically present and signed this Letter of Consent before me.

नेपाल सरकार
परराष्ट्र मन्त्रालय
कन्सुलर सेवा विभाग
काठमाडौं

…………………
(............................)
Ward Chairman

<u>द्रष्टव्य: जानकारीको निमित्त (यसलाई प्रिन्ट गर्नु पर्दैन)</u>

१. यो Document सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट अंग्रेजी लेटरहेडमा तयार गरी सम्बद्ध अधिकारीको सही र कार्यालयको छाप लगाउनुपर्छ ।

२. यो Document कन्सुलर सेवा विभागमा प्रमाणीकरणका लागि पेश गर्नुअघि सम्बन्धित गाउँपालिका/नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा पञ्जीकरण शाखा हेर्ने अधिकृतस्तरको शाखा प्रमुख वा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले तोकेको अधिकृतस्तरको कर्मचारीबाट रुजु प्रमाणित गराउनु पर्छ ।

३. कन्सुलर प्रमाणीकरणका लागि विभागमा यो Document को रुजु प्रमाणित सक्कल प्रति र सोको प्रतिलिपि, निवेदकको नागरिकताको प्रतिलिपि, सम्पर्कविहीन भएको व्यक्तिको नागरिकता र राहदानीको प्रतिलिपि, निज कार्यरत रहेको देशबाट जारी भएको निजको Identity Card र Visa को प्रतिलिपि, आवश्यक कागजातहरुको प्रतिलिपि र वडा कार्यालयमा राजस्व तिरेको रसिदको प्रति संलग्न गर्नुपर्नेछ ।

४. यो Document सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट जारी भएको ३ महिना भित्र विभागबाट प्रमाणीकरण गर्नुपर्नेछ ।

नेपाल सरकार
परराष्ट्र मन्त्रालय
कन्सुलर सेवा विभाग
काठमाडौं

*Individual to individual for bank and company*

Ref. No.: ..............................    Date: ……………………....

POWER OF ATTORNEY

I, the undersigned, Mr./Ms. ………. ……….. …… …….., holder of Nepali Citizenship Certificate No. ………….. …….. ….. …….., National Identity Card No. ……… ……… …… ……… ……… ……, Nepali Passport No. ………… ………… …..… ….., grandson/granddaughter of Mr. ……… …… ……….. ……….. and Mrs. …… ……… ……… …… ……, son/daughter of Mr……. …… …….. …….. ……….. and Mrs. ……… ……… ………… …… ……., aged ……….. years, permanent resident of …… ……… ……….. ……….. …………. ……………., who had been working in …………………. ……………………….. and returned to Nepal on ……… …………… ………… …….. due to ………… …………… …………….., do hereby appoint and authorize Mr./Ms. ………………. …….. ……….., holder of Nepali Citizenship Certificate No. ……….. ……….. …..……., Nepali Passport No. ……… ……….. …….. …….., permanent resident of ……………. ……….. ……….. …….. ……….. ……….. ………, who is currently residing at ……… …………… ……….. to act and represent me fully and legally in all matters and capacitiess including receiving the amount of money deposited in my bank account (Account Holder's Name: …………… ……… ……….. …….. …….., Account No. ………….. ……….. ……… ……., Bank Name: ……….. ……….. …………); receiving my salary, compensation, benefits, amenities, bonuses, insurance claims and any other entitlements from the ……….. ……….. ……………company where I was employed from ……… …… ………… to ……….. …… ……………… ….. ………..

| Right thumb of grantor | Left thumb of grantor |
| --- | --- |
| | |

Mr./Ms. ………………………..
Signature: ………….

**Witnesses:**

1. ………….. ……….. ….. ………..
2. …….. …….. ……….. …….. ……

This letter is issued in accordance with the Section 12 of the Local Government Operation Act, 2074 BS (2017 AD).

It is, hereby, verified that the applicant was physically present and signed this Letter of Consent before me.

नेपाल सरकार
परराष्ट्र मन्त्रालय
कन्सुलर सेवा विभाग
काठमाडौं

…………………
(…………………………)
Ward Chairman

द्रष्टव्यः जानकारीको निमित्त (यसलाई प्रिन्ट गर्नु पर्दैन)

१. यो Document वैदेशिक रोजगारको क्रममा विदामा नेपाल आइ विविध कारणले फर्केर जान असमर्थ भएका हकमा मात्र जारी गरिन्छ ।

२. यो Document सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट अंग्रेजी लेटरहेडमा तयार गरी सम्बद्ध अधिकारीको सही र कार्यालयको छाप लगाउनुपर्छ ।

३. यो Document कन्सुलर सेवा विभागमा प्रमाणीकरणका लागि पेश गर्नुअघि सम्बन्धित गाउँपालिका/नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा पञ्जीकरण शाखा हेर्ने अधिकृतस्तरको शाखा प्रमुख वा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले तोकेको अधिकृतस्तरको कर्मचारीबाट रुजु प्रमाणित गराउनु पर्छ ।

४. कन्सुलर प्रमाणीकरणका लागि विभागमा यो Document को रुजु प्रमाणित सक्कल प्रति र सोको प्रतिलिपि, Power of Attorney दिने र लिने दुवैको नागरिकता र राहदानीको प्रतिलिपि, निजहरु कार्यरत रहेको देशबाट जारी भएको निजहरुको Identity Card र Visa को प्रतिलिपि, आवश्यक कागजातहरुको प्रतिलिपि र वडा कार्यालयमा राजस्व तिरेको रसिदको प्रति संलग्न गर्नुपर्नेछ।

५. यो Document सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट जारी भएको ३ महिना भित्र विभागबाट प्रमाणीकरण गर्नुपर्नेछ।

नेपाल सरकार
परराष्ट्र मन्त्रालय
कन्सुलर सेवा विभाग
काठमाडौं

Group to the Embassy for court

Ref. No.: .............................. Date: ........................

## POWER OF ATTORNEY

I/We, the undersigned, the legal heirs of late Mr./Ms. ............ ........... ..........., holder of Nepali Citizenship Certificate No. ............ ............ ............, Nepali Passport No. ......... ............... ............, grandson/granddaughter of Mr. ............ ............ ......... ...... and Mrs. ... ............... ............ ......, son/daughter of Mr. ............ ............ ......... ........ and Mrs. ............ ...... ......... ...... ...... ...., aged ........... years, permanent resident of ......... ......... ........... ...... ........... ......... ......... ......, who died on ...... ......... ............ in ...... ...... ......... ......... ........... due to ...... ......... ......... ...... ...... ...... do hereby appoint and authorize the Ambassador/Charge d'Affaires a.i./Consul General/Acting Consul General of the Embassy/Consulate General of Nepal in ............ ................, to act on our behalf before any judicial authority, Court/Sharia Court, police authority, labor authority, or any other concerned Government authority.

The Ambassador/Charge d'Affaires a.i./Consul General/Acting Consul General shall have full authority to act on our behalf and to carry out all acts deemed appropriate and necessary, including but not limited to the following:

1. To file and defend any case, complaint, petition, or claim before any competent Court, Sharia Court, judicial or administrative authority.
2. To demand, claim, and receive any compensation, dues, or amounts as awarded, adjudicated or determined by any Court, Sharia Court, judicial, or administrative authority.
3. To negotiate, settle or compromise any matter, claim or dispute as and when required.
4. To appoint, engage or retain legal counsel and to pay professional/legal fees and expenses from the compensation or amount so received.
5. To pursue, follow up and conclude all necessary proceedings, steps and actions related to the case.
6. To delegate and assign all or any of the powers herein conferred to any official of the Embassy/Consulate General of Nepal or to any duly designated lawyer or representative in ........................

| S. N. | Name | Photo | Citizenship Certificate Number | Relationship with the Deceased |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |

Witnesses:

1. ............................................
2. ............................................

This letter is issued in accordance with the Section 12 of the Local Government Operation Act, 2074 BS (2017 AD).

It is, hereby, verified that the applicant was physically present and signed this Letter of Consent before me.

नेपाल सरकार परराष्ट्र मन्त्रालय कन्सुलर सेवा विभाग काठमाण्डौ

(..............................)
Ward Chairman

द्रष्टव्यः जानकारीको निमित्त (यसलाई प्रिन्ट गर्नु पर्दैन)

१. यो Document वैदेशिक रोजगारको क्रममा विदेशमा मृत्यु भएका व्यक्तिको क्षतिपूर्ति, बीमा तथा कम्पनीबाट प्राप्त हुने तलब तथा अन्य सेवा सुविधा वापतको रकम प्राप्त गर्ने प्रयोजनको लागि मात्र जारी गरिन्छ ।

२. यो Document सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट अंग्रेजी लेटरहेडमा तयार गरी सम्बद्ध अधिकारीको सही र कार्यालयको छाप लगाउनुपर्छ ।

३. यो Document कन्सुलर सेवा विभागमा प्रमाणीकरणका लागि पेश गर्नुअघि सम्बन्धित गाउँपालिका/नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा पञ्जीकरण शाखा हेर्ने अधिकृतस्तरको शाखा प्रमुख वा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले तोकेको अधिकृतस्तरको कर्मचारीबाट रुजु प्रमाणित गराउनु पर्छ ।

४. कन्सुलर प्रमाणीकरणका लागि विभागमा यो Document को रुजु प्रमाणित सक्कल प्रति र सोको प्रतिलिपि, Power of Attorney दिनेहरुको नागरिकताको प्रतिलिपि, मृतक कार्यरत रहेको देशबाट जारी भएको निजको Identity Card र Visa को प्रतिलिपि, आवश्यक कागजातहरुको प्रतिलिपि, आवश्यक कागजातहरुको प्रतिलिपि र वडा कार्यालयमा राजस्व तिरेको रसिदको प्रति संलग्न गर्नुपर्नेछ ।

५. यो Document सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट जारी भएको ३ महिना भित्र विभागबाट प्रमाणीकरण गर्नुपर्नेछ ।

नेपाल सरकार
परराष्ट्र मन्त्रालय
कन्सुलर सेवा विभाग

*Individual to the Embassy for cour*

Ref. No.: ..............................

Date: .........................

## POWER OF ATTORNEY

I, the undersigned, Mr./Ms. ................ ...... ............., holder of Nepali Citizenship Certificate No. ......... ............ ..............., Nepali Passport No. .................. ..................., grandson/granddaughter of Mr. ...... ......... ............ ............ and Mrs. .................. .................., son/daughter of Mr.......... ......... ............ ........... and Mrs. ......... ............ ............ .........., aged ............ years, permanent resident of ......... ............ ............... ......... ......... ......... ........., who had been working in ........................................................................ and returned to Nepal on ...... ................ ......... ...... ........ due to ...... ............ ......... ... ...... ........, do hereby appoint and authorize the Ambassador/Charge d'Affaires a.i./Consul General/Acting Consul General of the Embassy/Consulate General of Nepal in ............................., to act on my behalf before any judicial authority, Court/Sharia Court, police authority, labor authority, or any other concerned Government authority.

The Ambassador/Charge d'Affaires a.i./Consul General/Acting Consul General shall have full authority to act on my behalf and to carry out all acts deemed appropriate and necessary, including but not limited to the following:

1. To file and defend any case, complaint, petition, or claim before any competent Court, Sharia Court, judicial or administrative authority.
2. To demand, claim, and receive any compensation, dues, or amounts as awarded, adjudicated or determined by any Court, Sharia Court, judicial, or administrative authority.
3. To negotiate, settle or compromise any matter, claim or dispute as and when required.
4. To appoint, engage or retain legal counsel and to pay professional/legal fees and expenses from the compensation or amount so received.
5. To pursue, follow up and conclude all necessary proceedings, steps and actions related to the case.
6. To delegate and assign all or any of the powers herein conferred to any official of the Embassy/Consulate General of Nepal or to any duly designated lawyer or representative in .........................

| Right thumb of grantor | Left thumb of grantor |
|---|---|
| | |

**Witnesses**:

1. ......................................

2. ......................................

Mr./Ms. .............................
Signature: .............

This letter is issued in accordance with the Section 12 of the Local Government Operation Act, 2074 BS (2017 AD).

It is, hereby, verified that the applicant was physically present and signed this Letter of Consent before me.

.....................

(.............................)
Ward Chairman

नेपाल सरकार
परराष्ट्र मन्त्रालय
कन्सुलर सेवा विभाग
काठमाण्डौ

<u>द्रष्टव्य: जानकारीको निमित्त (यसलाई प्रिन्ट गर्नु पर्दैन)</u>

१. यो Document वैदेशिक रोजगारको क्रममा विदेशमा घाइते/विरामी भइ नेपाल फर्केका व्यक्तिको क्षतिपूर्ति, बीमा तथा कम्पनीबाट प्राप्त हुने तलब तथा अन्य सेवा सुविधा वापतको रकम प्राप्त गर्ने प्रयोजनको लागि मात्र जारी गरिन्छ ।

२. यो Document सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट अंग्रेजी लेटरहेडमा तयार गरी निवेदकहरूको फोटोमा पर्नेगरी सम्बद्ध अधिकारीको सही र कार्यालयको छाप लगाउनुपर्छ ।

३. यो Document कन्सुलर सेवा विभागमा प्रमाणीकरणका लागि पेश गर्नुअघि सम्बन्धित गाउँपालिका/नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा पञ्जीकरण शाखा हेर्ने अधिकृतस्तरको शाखा प्रमुख वा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले तोकेको अधिकृतस्तरको कर्मचारीबाट रुजु प्रमाणित गराउनु पर्छ ।

४. कन्सुलर प्रमाणीकरणका लागि विभागमा यो Document को रुजु प्रमाणित सक्कल प्रति र सोको प्रतिलिपि, Power of Attorney दिनेको नागरिकताको प्रतिलिपि, निवेदक कार्यरत रहेको देशबाट जारी भएको निजको Identity Card र Visa को प्रतिलिपि, आवश्यक कागजातहरुको प्रतिलिपि र वडा कार्यालयमा राजस्व तिरेको रसिदको प्रति संलग्न गर्नुपर्नेछ ।

५. यो Document सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट जारी भएको ३ महिना भित्र विभागबाट प्रमाणीकरण गर्नुपर्नेछ ।

नेपाल सरकार
परराष्ट्र मन्त्रालय
कन्सुलर सेवा विभाग

*For transfer of vehicles*

Ref. No.: ............................ Date: ......................

## LETTER OF CONSENT

I, the undersigned, Mr./Ms. ......... ...... ...... ...... ........, holder of Nepali Citizenship Certificate No. ...... ...... ......... ... ........ ....., National Identity Card No. ...... ...... ...... ...... ......... ......... ......, Nepali Passport No. ......... ...... ............ .........., grandson/granddaughter of Mr. ......... ......... ......... ........... and Mrs. ......... ........... ......... ......, son/daughter of Mr. ...... ........... ........... .......... and Mrs. ......... ......... ......... ......... ......., aged ........... years, permanent resident of ......... ....... ......... ......... ...... ........... ......... ........., who had been working in ................ ........... ...... ................ and returned to Nepal on ...... .............. ........... .......... due to ......... ......... ........... ............., do hereby transfer the ownership of my vehicle with the following details to Mr./Ms. ............ ........... .........., holder of Nepali Citizenship Certificate No. ........... ........... ..........., Nepali Passport No. ........... .............. .........., permanent resident of .............. ................ ................ ............. ......... ........., who is currently residing at .......... .......... ..........

The referred vehicle has the following specifications:

| | |
|---|---|
| Company Name of Car/Vehicle | |
| Car/Vehicle Model | |
| Model Year | |
| Chassis No. | |
| Engine No. | |
| Registration Plate No. | |

| Right thumb | Left thumb |
|---|---|
| | |

Mr./Ms. ...........................

Signature: ....................................

This letter is issued in accordance with the Section 12 of the Local Government Operation Act, 2074 BS (2017 AD).

It is, hereby, verified that the applicant was physically present and signed this Letter of Consent before me.

नेपाल सरकार
परराष्ट्र मन्त्रालय
कन्सुलर सेवा विभाग
काठमाण्डौ

....................
(............................)
Ward Chairman

द्रष्टव्यः जानकारीको निमित्त (यसलाई प्रिन्ट गर्नु पर्दैन)

१. यो Document वैदेशिक रोजगारको क्रममा बिदामा आइ विविध कारणले फर्कन नसकेको व्यक्तिको नाममा विदेशमा रहेको सवारीसाधन नामसारी प्रयोजनको लागि मात्र जारी गरिन्छ ।

२. यो Document सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट अंग्रेजी लेटरहेडमा तयार गरी निवेदकको फोटोमा पर्नेगरी सम्बद्ध अधिकारीको सही र कार्यालयको छाप लगाउनुपर्छ ।

३. यो Document कन्सुलर सेवा विभागमा प्रमाणीकरणका लागि पेश गर्नुअघि सम्बन्धित गाउँपालिका/नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा पञ्जीकरण शाखा हेर्ने अधिकृतस्तरको शाखा प्रमुख वा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले तोकेको अधिकृतस्तरको कर्मचारीबाट रुजु प्रमाणित गराउनु पर्छ ।

४. कन्सुलर प्रमाणीकरणका लागि विभागमा यो Document को रुजु प्रमाणित सक्कल प्रति र सोको प्रतिलिपि, Letter of Consent दिने र लिने दुवैको नागरिकता र राहदानीको प्रतिलिपि, कार्यरत रहेको देशबाट जारी भएको दुवै जनाको Identity Card र Visa को प्रतिलिपि, आवश्यक कागजातहरुको प्रतिलिपि र वडा कार्यालयमा राजस्व तिरेको रसिदको प्रति संलग्न गर्नुपर्नेछ ।

५. यो Document सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट जारी भएको ३ महिना भित्र विभागबाट प्रमाणीकरण गर्नुपर्नेछ ।

नेपाल सरकार
परराष्ट्र मन्त्रालय
कन्सुलर सेवा विभाग
काठमाण्डौं

Ref. No.: .............................. Date: ……………………....

## (AFFIDAVIT OF FINANCIAL SUPPORT)

I, the undersigned, Mr./Ms. ……….. ……….. …………. ……., holder of Nepali Citizenship Certificate No. ……….. ……….. ….. …….. ……./ National Identity Card No. …… …….. ……….. ….. ….. ……., and Nepali Passport No. …….. …….. …….. …….. ………., grandson/granddaughter of Mr. …….. ….. …….. ……….. ………. and Mrs. ……….. …….. ……….. …….. ….., son/daughter of Mr. …….. ……….. ……….. ………….. and Mrs. …….. …….. …….. …….. ………., aged ……….. years, and permanent resident of …….. …….. …….. ……….. ….. …….. ….. ….. ….., do hereby solemnly affirm and declare as follows:

1. That my son/daughter, Mr./Ms. ……….. ……….. ……….. ………., holder of Nepali Citizenship Certificate No. …….. ….. …….. ….. ……. ……., National Identity Card No. …………. ……. ……. …………, and Nepali Passport No. ……………. …….. ….. …………, is seeking admission to pursue the degree of ……….. ……. ….. ……. ………… ……. ……….. at the …….. ……….. …………. ……….. ……….. ……….. (Name of College/University) located in …….. ………. ……. ……. ………… ……. …….. (Country).
2. That I hereby undertake and guarantee to provide full financial support for my son/daughter, Mr./Ms. ……………………………………, covering all educational expenses, including college/university tuition fees, accommodation, living and other personal expenses, for the entire duration of his/her studies at the said institution.
3. That this affidavit is executed in good faith with full knowledge of the legal obligations and the consequences that may arise from any false statement or misrepresentation contained herein.

| | |
|---|---|
| Right thumb of applicant | Left thumb of applicant |

Name: ……………………………………….

Signature: ……………………………………

It is, hereby, verified that the applicant was physically present and signed this affidavit before me.

नेपाल सरकार
परराष्ट्र मन्त्रालय
कन्सुलर सेवा विभाग
काठमाडौं

(............................)
Ward Chairman

द्रष्टव्यः जानकारीको निमित्त (यसलाई प्रिन्ट गर्नु पर्दैन)

१. यो Document सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट अंग्रेजी लेटर हेडमा तयार गरी सम्बद्ध अधिकारीको सही र कार्यालयको छाप लगाउनुपर्छ ।

२. यो Document कन्सुलर सेवा विभागमा प्रमाणीकरणका लागि पेश गर्नुअघि सम्बन्धित गाउँपालिका/नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा पञ्जीकरण शाखा हेर्ने अधिकृतस्तरको शाखा प्रमुख वा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले तोकेको अधिकृतस्तरको कर्मचारीबाट रुजु प्रमाणित गराउनु पर्छ ।

३. कन्सुलर प्रमाणीकरणका लागि विभागमा यो Document को रुजु प्रमाणित सक्कल प्रति र सोको प्रतिलिपि, सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकताको/ राष्ट्रिय परिचय पत्रको प्रतिलिपि, शिक्षा मन्त्रालयबाट जारी भएको No Objection Letter को प्रतिलिपि र वडा कार्यालयमा राजस्व तिरेको रसिदको प्रति संलग्न गर्नुपर्नेछ ।

४. यो Document सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट जारी भएको ३ महिना भित्र विभागबाट प्रमाणीकरण गर्नुपर्नेछ ।

नेपाल सरकार
परराष्ट्र मन्त्रालय
कन्सुलर सेवा विभाग
काठमाडौं

Ref. No.: ..............................  Date: ……………………....

Subject: **Relationship Verification**

This is to verify that applicant Mr./Ms. ……….. …… …… ……. ……, holder of Nepali Citizenship Certificate No…… … ……… ……… ………., National Identity Card No…… …… ……… …… …… ……… ………../ Passport No. ……… ………. grandson/granddaughter of Mr. …… ……… ……….. ……….. and Mrs. ………… ……… …… ………, son/daughter of Mr……. ……… ……….. …… …….. and Mrs. … …… ……… ……… …… ………, permanent resident of … ………….. ……… ………….. ……… ……… has the following relationship with the under mentioned persons.

| S. N. | Name | Citizenship Certificate Number | Relationship with the Applicant |
|---|---|---|---|
| 1. | | | Applicant |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |

Photo Verification

| Photo | Photo | Photo | Photo | Photo |
|---|---|---|---|---|
| (Applicant) | (Name of Relative) | (Name of Relative) | (Name of Relative) | (Name of Relative) |

This letter is issued on the basis of the applicant's written self-declaration, official inquiry and investigation carried out at the local level, confirmation by competent witnesses, and in accordance with the Section 12 of the Local Government Operation Act, 2074 BS (2017 AD).

नेपाल सरकार परराष्ट्र मन्त्रालय कन्सुलर सेवा विभाग काठमाडौं

……………………

(.............................)
Ward Chairman

<u>द्रष्टव्यः जानकारीको निमित्त (यसलाई प्रिन्ट गर्नु पर्दैन)</u>

१. यो Document सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट अंग्रेजी लेटरहेडमा तयार गरी निवेदकको फोटोमा पर्नेगरी सम्बद्ध अधिकारीको सही र कार्यालयको छाप लगाउनुपर्छ ।

२. यो Document कन्सुलर सेवा विभागमा प्रमाणीकरणका लागि पेश गर्नुअघि सम्बन्धित गाउँपालिका/नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा पञ्जीकरण शाखा हेर्ने अधिकृतस्तरको शाखा प्रमुख वा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले तोकेको अधिकृतस्तरको कर्मचारीबाट रुजु प्रमाणित गराउनु पर्छ ।

३. ४.कन्सुलर प्रमाणीकरणका लागि विभागमा यो Document को रुजु प्रमाणित सक्कल प्रति र सोको प्रतिलिपि, नाता प्रमाणित प्रमाणपत्रमा नाता कायम गरिएका सबैको नागरिकता/नाबालक परिचयपत्र/जन्मदर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, विवाहितको हकमा विवाहदर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, नाता प्रमाणित प्रमाणपत्रमा उल्लिखित व्यक्तिहरुको नागरिकता प्रमाणपत्रमा एउटै व्यक्तिको विवरण निजसँग सम्बन्धित अन्य पारिवारिक सदस्यको नागरिकतामा फरक-फरक भएमा सो विवरण प्रमाणित गरिएको जिल्ला प्रशासन कार्यालयबाट जारी पत्र, नाता खुल्ने अन्य सरकारी कागजात(आवश्यक भएमा) र वडा कार्यालयमा राजस्व तिरेको रसिदको प्रति संलग्न गर्नुपर्नेछ ।

४. यो Document सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट जारी भएको ३ महिनाभित्र विभागबाट प्रमाणीकरण गर्नुपर्नेछ ।

नेपाल सरकार
परराष्ट्र मन्त्रालय
कन्सुलर सेवा विभाग
काठमाण्डौ